

**Детска градина „Брезичка” град Гоце Делчев, улица „Симеон Радев”  
№6, тел. 0892218358**

**e-mail: brezi4ka5@abv.bg , сайт: /www.brezichka5-dg.com**

**Утвърдил:**

**/Анита Икономова – директор/**



**ПРАВИЛА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПРИЕМ НА ДЕЦА И  
ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЧКА”, ГР. ГОЦЕ  
ДЕЛЧЕВ, В СИЛА ОТ 01.01.2018 Г.**

***I. Общи положения***

1. Настоящите правила уреждат реда и начина за подаване на документи, прием на деца и записване в ДГ „Брезичка”, гр.Гоце Делчев.
2. Правилата се разработват в съответствие със следните документи:
  - Закон за предучилищното и училищното образование;
  - Наредба №3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини;
  - Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
  - Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания.

***II. Подаване и прием на документи***

3. ДГ ”Брезичка” е общинско детско заведение за деца от яслена група до постъпването им в първи клас.
4. В детското заведение се приемат деца с писмена молба или заявление за постъпване, попълнени от родителите или настойниците. Към молбата или заявлението се прилага копие от акта за раждане, служебни бележки за месторабота на родителите и документ за ползване на преференции.
5. Молби за прием в яслена и първа (ако има прием) възрастова група за следващата учебна година се подават в детското заведение от първия работен ден след обявяване на свободните места на сайта на детската

градина до запълване на бройката. За всички останали възрастови групи заявления се подават през цялата година, ако има свободни места.

6. В молбата или заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, адрес/настоящ или постоянен/, телефон за връзка. При подаване на документите се представя оригинален акт за раждане на детето, като копие от същия се прилага към молбата или заявлението и се съхранява в детското заведение.

7. Родителите, които кандидатстват за прием на деца със специални образователни потребности или с хронични заболявания в детските градини са задължени при подаване на молбата си да представят всички документи, които се изискват по Наредба №1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.

8. Приемът на документи се извършва от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице. Издава се пореден входящ номер (вх. №) на заявлението, който се вписва във входящия дневник за прием на деца.

9. Обявяването на списъците с приетите деца за яслена и първа група става на видно място в детското заведение до 30.05.

10. В едноседмичен срок от обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записването на детето си. След изтичане на едноседмичния срок в случай, че не е постъпила писмена декларация се класират децата, които не са били класирани, по поредните входящи номера на молбата.

11. При неявяване в едномесечен срок от датата за прием и неподадена декларация за отлагане по семейни причини детето се заличава от списъците и мястото се попълва от резервите.

### ***III. Прием на деца***

12. Децата в детското заведение се приемат при следния ред:

12.1. Деца, живеещи в района на детското заведение или на родители, работещи в района на детското заведение. При наличие на свободни места се приемат деца и от други райони.

12.2. С предимство се приемат:

- деца, чиито брат или сестра посещават вече детското заведение;
- деца, на които поне един от родителите или друг член на семейството е с инвалидност от 71% до 100%;
- трето и следващо дете на многодетни родители и деца-близнаци;

12.3. За всички деца, които се приемат по горепосочения ред, родителите трябва да представят необходимите документи. В случай, че не са

представени документите за предимство при кандидатстването, децата се класират на общо основание.

13. Списъците на приетите деца за яслена и първа група се изготвят от определена от директора комисия.

14. При постъпване в детското заведение родителите представят следните медицински документи:

14.1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

14.2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина.

14.3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване.

14.4. Данни от личния лекар за имунизационния статус, съгласно изискванията на Наредба №15 от 2005 г. за имунизациите.

14.5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване.

14.6. Изследване за реакция по Васерман за един от родителите и извършено в шестмесечен срок преди постъпването на детето на ясла.

15. Ако детето постъпва с прехвърляне от ясла или друго детско заведение, родителите/настойниците задължително представят служебна бележка, че не дължат такси в предишното детско заведение или ясла.

16. В детското заведение постъпват деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания при писмено изразено желание на родителите и при спазване изискванията на Наредба №1/23.01.2009 г.

17. Родителите /настойниците, семействата/ на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на ДГ "Брезичка" на родителска среща, която се провежда в началото на м.септември.

18. На родителите се предоставя информация за размера на таксата за ползване на детска градина и изискванията за ползване на преференции, съгласно разпоредбите на Общински съвет Гоце Делчев за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

19. Настоящите правила се прилагат след утвърждаването им от Директора на ДГ „Брезичка”, гр. Гоце Делчев.

20. Правилата са отворени и подлежат на актуализация при промяна в нормативната уредба.